

# MANAGER ET ANIMER DES EQUIPES A DISTANCE AVEC PRESENCE

DUREE : 3 jours répartis sur 6 demi journées - à distance ou en présentiel

Maj 05/02/2023

## PUBLIC

Managers ou chefs de projets, encadrants au sens large

9 personnes maxi

Coût de la formation :  
3600 € HT

## CONCEPTEUR

Denise COHEN

## ANIMATEUR

Denise COHEN

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Faire évoluer ses compétences managériales dans un contexte de management à distance des équipes ou mixte (présentiel/distanciel)
- Disposer d'une boîte à outils d'animation, de communication, d'organisation « spécial management à distance » ainsi que d'outils et matériels digitaux spécifiques
- Conserver de la présence à distance : garder des liens et une communication de qualité avec ses équipes pour concilier relation et performance

## CONTENU DETAILLE

### Séquence 1 : COMPRENDRE ET S'APPROPRIER LES ENJEUX DU TELETRAVAIL ET SES LIMITES

- Eléments socle sur le télétravail
- Eléments sur les limites et rappels sur les aspects de conciliation vie professionnelle et personnelle (Focus fait sur les risques d'isolement et de surtravail et les Risques Psychosociaux)
- Etudes et constats, retour d'expériences faits sur l'organisation, suite aux études 2020/2021/22 sur le télétravail

### Séquence 2 : OUTILS ET TECHNIQUES UTILES AU MANAGEMENT A DISTANCE ET EN MODE MIXTE : PRESENTIEL / DISTANCIEL

- Les compétences et attitudes soutenantes à distance
- Le management de l'autonomie : les 4 échelles
- La dimension de confiance dans le management
- Outils d'Organisation : Planification et consignes, Direction par objectifs, gestion du temps, Suivi
- Outils et équipements digitaux
- Outils de Communication et Organisation : manager autrement

### Séquence 3 : TECHNIQUES DE COMMUNICATION A DISTANCE

- La communication formelle et informelle
- Le management du groupe et de l'individu : outils et approches
- Outils d'animations de réunions/rencontres à distance ou en mode mixte : présentiel/distanciel
- 

### Séquence 4 : ELABORATION DE SON PLAN D'ACTION MANAGERIAL

- Réalisation de plan d'action personnel pour faire évoluer ses pratiques de management
- Partages de ces plans d'action
- Rédaction des bonnes pratiques à partager dans le cabinet

### Séquence 5 : ATELIERS DE MISES EN PRATIQUES MANAGERIALES

Ateliers de co-développement autour de cas pratiques et situations à solutionner liées au « à distance » ou équipes mixtes

## PRE-REQUIS

Être en situation d'animation de réunion, d'équipes, de projet

## PEDAGOGIE

- Apports théoriques et échanges d'expériences
- Jeux Pédagogiques et d'innovation
- Exposé et apports de méthodes/ outils/ bonnes pratiques
- Cas pratiques et exercice en situation
- Evaluation de l'acquisition des connaissances
- Co-développement professionnel

## SUPPORT DE FORMATION

- Diaporama au format électronique
- Remise d'outils/supports d'animation et de techniques
- Espace pédagogique dédié sur plateforme pédagogique accessible aux stagiaires pendant 1 an et communiqué dès le démarrage du stage

## INFORMATIONS PARTICULIERES

- **Qualification des formateurs**

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigne et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Expertise en télétravail ( depuis 2013 ) Formatrice et formatrice formée aux techniques d'animation innovantes ;, expérience longue en management d'équipe et de projets (20 ans)

- **Moyens pédagogiques et d'encadrement**

Salles de formation virtuelle et outils d'animations en visio. : zoom  
Salles physiques mises à disposition

### Nos méthodes pédagogiques :

**Les apports didactiques (20-30 % du temps de formation)** concernent les principes de base du thème traité et l'ensemble des points s'y réfèrents.

- Les éléments abordés s'inspireront de nos différentes interventions et connaissance de Cultura et du Lab.
- Les éléments abordés sont des socles éprouvés sur le management à distance tels qu'observés, conseillé et construit avec des entreprises ayant déjà eu des expériences pilotes, clientes de CAMELIA Conseil

**70 à 80 % du temps de formation repose sur des apports d'outils et mises en situations permettant :**

- De mieux maîtriser les techniques abordées
- De s'appuyer sur ses savoir-être et savoir-faire pour optimiser la mise en œuvre des sujets abordés.
- De transposer les exercices ou mises en situations directement dans le quotidien des participants.
- De bénéficier d'une approche méthodologique avec des mises en application pratique sur la base d'exemples concrets.
- D'avoir des outils d'animations innovants et dialoguant La formatrice reste joignable et disponible pendant les 6 mois suivant la formation.

- **Moyens d'évaluation de l'atteinte des objectifs**

En début de formation : par une pré évaluation

En cours de formation : Réalisation d'un plan d'action lors de la formation

En fin de formation : Sous forme d'un exercice de synthèse ou d'un QCM / Quizz

- **Moyens de suivi de l'exécution de l'action**

Feuille d'émargement

**Accessibilité : pour les situations en situation de handicap veuillez nous contacter-  
réfèrent handicap : Denise COHEN 06 28 57 51 68**